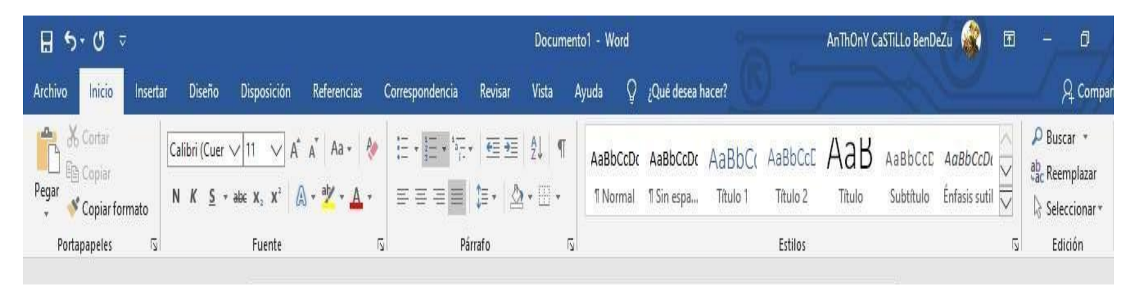
Herramientas de Word

1. Herramientas de Inicio

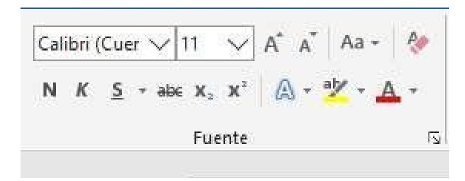
La herramienta de inicio se compone por 5 grupos. Las pestañas que se muestran por defecto, son las que vemos en la imagen sobre estas líneas. Podremos añadir más, si fuese necesario.



a) **Portapapeles:** Con este grupo utilizaremos todo referente al portapapeles. Cortar, Copiar, Pegar y Copiar formato.



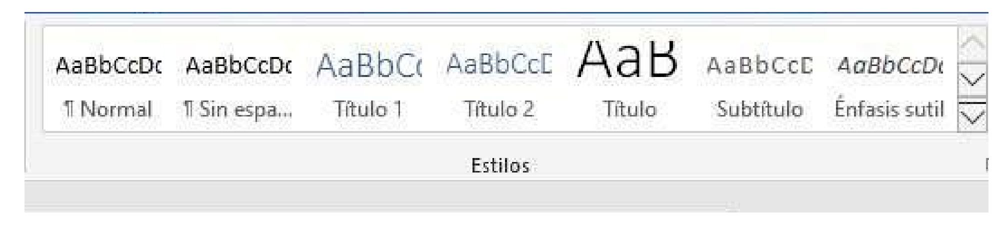
b) **Fuente:** Como su nombre indica, es en este grupo donde podremos configurar todo lo referente al tipo de letra, tamaño, color, etc. de la fuente que utilicemos.



c) **Párrafo:** Este grupo hace referencia, sobre todo, a las acciones que podemos llevar a cabo en párrafos. Hablamos por tanto de sangrías, alineaciones, listas, interlineados, etc. Veámoslo detenidamente:



d) **Estilos:** Este grupo es de más interesantes que existen en Microsoft Word, sobre todo si utilizaremos esta herramienta para crear documento con índices, diferentes secciones, etc.



e) **<u>Edición:</u>** El grupo de Edición consta de 3 únicos botones, que son también muy útiles cuando trabajamos en documentos de varias páginas.

